

Medisch Ethische ToetsingsCommissie TWENTE

Standard Operating Procedure

Titel: Standard Operating Procedure van de METC TWENTE voor de werving en selectie van (plaatsvervangende) leden.

Werktitel: Werving en selectie METC-leden

Eerste versie: 05-09-2006

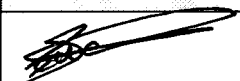
Laatste wijziging: 11-08-2011


Ingangsdatum: 12-09-2011

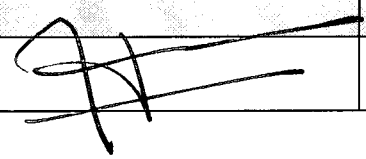
Klasse: METC TWENTE

SOPcode: msop Werving en Selectie METC-leden

Versie: 003

Geschreven door	Functie	Handtekening	Datum
S.E.A. Satink	Secretaris		13/08/2011

Beoordeeld door	Functie	Handtekening	Datum
J. van der Pijl	Voorzitter/Vice-voorzitter		11-9-2011

Geautoriseerd door	Functie	Handtekening	Datum
J. F. J. Lehtonen	Voorzitter/Vice-voorzitter		11-9-2011
Aantal geautoriseerde pagina's = 3			

INHOUDSOPGAVE

1.	DOEL	3
2.	DEFINITIES	3
3.	ACHTERGROND	3
4.	VERANTWOORDELIJKEN	3
5.	BESCHRIJVING PROCEDURE	3
5.1	Werving	3
5.2	Beoordeling en selectie	3
5.3	Criteria	3
6.	VERWIJZINGEN	3
7.	REFERENTIES	3

1. DOEL

Deze SOP beschrijft de procedure die gehanteerd wordt bij de werving en selectie van (plaatsvervangende) leden METC.

2. DEFINITIES

geen

3. ACHTERGROND

De METC TWENTE bestaat uit de verplichte disciplines, conform artikel 16 lid 2a van de WMO aangevuld met disciplines die gewenst zijn voor de beoordeling van het type toetsingen waarvoor aanvragen bij de METC worden ingediend. Wanneer een nieuw lid wordt geworven of indien de commissie met een nieuwe discipline dient te worden uitgebreid, is deze SOP van toepassing.

4. VERANTWOORDELIJKEN

- secretaris
- voorzitter
- Commissie van Toezicht

5. BESCHRIJVING PROCEDURE

5.1 Werving

Zodra een (plaatsvervangend) lid aangeeft zijn werkzaamheden voor de METC te willen beëindigen of wanneer de commissie wordt uitgebreid met een nieuw lid, wordt door de gehele commissie gebrainstormd over een geschikte kandidaat. Het is de taak van de voorzitter om een geschikte kandidaat, een aangewezen discipline of het stafbestuur van de aangesloten instellingen te benaderen. Voorkeur gaat uit naar kandidaten uit die afdelingen van de instellingen die protocollen ter beoordeling aanbieden. Eventueel kan de METC besluiten een open sollicitatie procedure te starten.

5.2 Beoordeling en selectie

De voorzitter informeert de (plaatsvervangende) kandidaat over de werkzaamheden binnen de METC TWENTE en wat van een METC/METC lid wordt verwacht. Tevens gaat de voorzitter na of de desbetreffende kandidaat voldoet aan de gestelde eisen van de CCMO. De (plaatsvervangende) kandidaat wordt verzocht de volgende vier documenten op te sturen naar het secretariaat METC:

- CV;
- mutatieformulier van de CCMO;
- belangen en (neven) functieformulier van de CCMO;
- geheimhoudingsverklaringformulier van de CCMO.

De secretaris controleert de ingezonden documenten en neemt contact op bij gebreken. De kandidaat wordt vervolgens voorgedragen aan de CCMO. Zodra de CCMO aangeeft dat de kandidaat voldoet aan de gestelde eisen, wordt de kandidaat ter benoeming bij de leden van de Commissie van Toezicht van de METC TWENTE aangedragen. Bij geen bezwaar van de Commissie van Toezicht kan de kandidaat als METC lid fungeren.

5.3 Criteria

Alle (plaatsvervangende) leden dienen te voldoen aan de door de CCMO vastgestelde deskundigheidseisen voor METC-leden ('CCMO-richtlijn deskundigheidseisen METC-leden').

6. VERWIJZINGEN

- CCMO-richtlijn deskundigheidseisen METC-leden
- Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen (WMO).

7. REFERENTIES

- METC TWENTE reglement

EINDE VAN HET DOCUMENT

SOP METC TWENTE

